



التاريخ: 200 / /

رقم الترخيص: /

النشاط التجاري: \_\_\_\_\_

## بطاقة تسجيل العاملين

الاسم التجاري: \_\_\_\_\_ رقم السجل التجاري: \_\_\_\_\_

عنوان المنشأة / المنطقة: \_\_\_\_\_ قطعة: \_\_\_\_\_ قسيمة أو مبنى: \_\_\_\_\_ محل رقم: \_\_\_\_\_

عمارة / مجمع ملك: \_\_\_\_\_ بجانب (ايضاح): \_\_\_\_\_

أرقام الهاتف / الفاكس: \_\_\_\_\_ هاتف نقال المدير المسنول: \_\_\_\_\_

### اقرار وتعهد

أتعهد أنا الموقع ادناه بصفتي صاحب الترخيص / الوكيل العام بأن كافة المعلومات الخاصة بالمنشأة والعمالة المسجلة عليها صحيحة ، كما يقر العاملون بأنهم قد أطلعوا على التعليمات الصادرة عن الوزارة ويتعهدون بالالتزام بما ورد فيها ، كما يحق للوزارة اتخاذ ما تراه مناسباً في حالة مخالفتي مضمون هذا التعهد .

### بيانات العاملين

تسلسل	الاسم	الوظيفة	الجنسية	رقم البطاقة المدنية	التوقيع
1		المدير المسنول			
2					
3					
4					
5					

ملاحظة هامة : يجب تسجيل العاملين المسجلين بترخيص المحل المبين أعلاه فقط ولا يجوز تسجيل اي عمالة اخرى مسجلة على تراخيص أخرى في هذه البطاقة.

اسم صاحب الرخصة: \_\_\_\_\_ هاتف النقال: \_\_\_\_\_

رقم البطاقة المدنية: \_\_\_\_\_ التوقيع: \_\_\_\_\_

اسم المستلم: \_\_\_\_\_ رقم البطاقة المدنية: \_\_\_\_\_

### للأستعمال الرسمي

اسم مدقق البيانات / \_\_\_\_\_ التوقيع: \_\_\_\_\_

ملاحظة / تعبئة النماذج بمعرفة أصحاب الشأن .



